



Gobierno de Manlio Fabio Altamirano
Secretaría del Ayuntamiento

Asunto: Convocatoria a Sesión de Cabildo No. 01 Ordinaria.

15 de enero de 2021

Manlio Fabio Altamirano, Ver.

CC. Integrantes de la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal del H. Cabildo del Ayuntamiento de Manlio Fabio Altamirano Presente.

RECIBIDO

18 ENE. 2021

SINDICATUM
MANLIO FABIO ALTAMIRANO, VER.

Por medio de la presente me dirijo a ustedes con la finalidad de informarles que, de conformidad con lo establecido por el artículo 72 fracciones XII, XIII y XXII de la Ley Orgánica del Municipio Libre y el artículo 270 fracción XI del Código Hacendario Municipal, la cuenta pública documentada y los estados financieros correspondientes al mes de **diciembre** del presente año **estarán a su disposición para su glosa preventiva** en las instalaciones de la Tesorería Municipal, a partir del día **18 de enero** del corriente. Así mismo; reiterarles como cada mes se le hace la recomendación e invitación de **pasar a la Tesorería Municipal a visar los expedientes de la cuenta pública documentada de los meses de Enero a Diciembre de los corrientes**, en el supuesto de que hasta el momento no se haya acudido a cumplir con la obligación como lo establecen los artículos antes enumerados de la LOML.

Teniendo en cuenta que el numeral 30 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas establece como fecha límite para realizar la presentación de los referidos estados financieros ante el ORFIS y la Secretaría de Fiscalización el día 25 de los corrientes, me sirvo convocar a la sesión de cabildo que tendrá lugar el **día viernes 22 de enero, en punto de las 13:00 horas, en la Sala de Cabildo** de este Ayuntamiento, con la finalidad de:

- 1) Revisión, aprobación y firma del corte de caja, los estados financieros así como el **informe de obra pública correspondiente al mes de diciembre de 2020.**
- 2) Revisión aprobación y firma del Cierre Presupuestal y Contable del ejercicio 2020.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo y reiterarle la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente

Lic. José Irving Pérez Vázquez
Secretario del Ayuntamiento de
Manlio Fabio Altamirano, Ver.



- C.e.p. Presidencia Municipal. Para su conocimiento y efectos;
- C.e.p. Tesorería Municipal, mismo fin;
- C.e.p. Contraloría Municipal, mismo fin;
- C.e.p. Dirección de Obras Públicas, mismo fin; y
- C.e.p. Archivo

Ceala Blanco
Reubido 2021
18-01-21

TESORERÍA MUNICIPAL
MANLIO FABIO ALTAMIRANO, VER.

18 ENE 2021

RECIBIDO

18 ENE. 2021

PRESIDENCIA MUNICIPAL
MANLIO FABIO ALTAMIRANO, VER.



----- ACTA DE CABILDO -----

----- NÚMERO UNO -----

En la Cabecera Municipal del Municipio de Manlio Fabio Altamirano, Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Estados Unidos Mexicanos, siendo las **trece** horas con **treinta** minutos del **viernes veintidós de enero de dos mil veintiuno**, en términos de lo dispuesto por los artículos 28; 29; 32; 36, fracción primera; 37, fracción décimo primera; 38, fracción primera; 70, fracción primera; y demás relativos y aplicables de la Ley Número Nueve Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se encuentran reunidos en la Sala de Cabildo de este Ayuntamiento la Licenciada **Nora Esther Vela Torres**, Presidenta Municipal Constitucional; el Licenciado **Humberto Ramirez Lozano**, Sindico; y el Ciudadano **Fredy Diaz Sánchez**, Regidor Único se encuentra ausente de este acto; asistidos por el Licenciado **José Irving Pérez Vázquez**, en su carácter de Secretario del Ayuntamiento; con la finalidad de celebrar una **Sesión Ordinaria de Cabildo** del Honorable Ayuntamiento de Manlio Fabio Altamirano, de acuerdo al siguiente orden del día: -----

- 1.- Lista de asistencia y declaración del quórum legal; -----
- 2.- Aprobación del orden del día; -----
- 3.- Presentación, aprobación y firma, en su caso, del **corte de caja** correspondiente al mes de **diciembre** del año dos mil veinte; -----
- 4.- Presentación, aprobación y firma, en su caso, del **informe mensual de obra pública** correspondiente al mes de **diciembre** del año dos mil veinte; -----
- 5.- Presentación, aprobación y firma, en su caso, del **estado financiero** correspondiente al mes de **diciembre** y **cierre presupuestal-contable** del año dos mil veinte; y -----
- 6.- Clausura de la sesión. -----

En uso de la voz, la **Presidenta Municipal** manifiesta: -----

Presidenta Municipal: Buenos días. Con la finalidad de desahogar el orden del día propuesto para este día, declaro abierta la presente sesión de Cabildo y solicito al C. Secretario se sirva pasar la lista de asistencia y declarar la existencia del quórum legal para sesionar. -----

----- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL -----

Secretario: Buenos días. Conforme a lo instruido por la C. Presidenta Municipal, procedo a pasar la lista de asistencia. **Nora Esther Vela Torres**, Presidenta Municipal



Constitucional. **PRESENTE:** Humberto Ramirez Lozano, Sindico. **PRESENTE:** Ciudadano Fredy Diaz Sánchez, Regidor Único. **AUSENTE.** Informo a este Cabildo que se encuentra presente las dos terceras partes de la totalidad de los miembros del Cuerpo Edificio y de conformidad con lo establecido por el artículo 29, párrafo dos, de la Ley Número Nueve Orgánica del Municipio Libre del Estado, **se declara el quórum legal** requerido para sesionar.-----

-----**APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

En uso de la voz, el C. Secretario pregunta a los miembros del Cabildo si están de acuerdo en aprobar el orden del día.- Se somete a votación la moción.**ACUERDO.- APROBADO POR UNANIMIDAD.** Agotados los puntos uno y dos del orden del día. ---

----- **APROBACIÓN DEL CORTE DE CAJA DEL MES DE** -----

-----**DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE**-----

En uso de la voz, la C. Presidenta Municipal, informa al Cabildo: -----

Presidenta Municipal: De conformidad con lo establecido por el numeral 72, fracción XII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre, solicito amablemente a la Tesorera Municipal, Lic. Esperanza Mora Guzmán, quien se encuentra presente en esta Sala de Cabildo, se sirva a realizar la lectura del corte de caja correspondiente al mes de diciembre del año dos mil veinte, para proceder a su análisis por parte de los ediles que integramos este Cabildo. -----

A continuación, la C. Tesorera Municipal procede a dar lectura al corte de caja correspondiente. -----

Una vez concluida la lectura, el C. Secretario, en uso de la voz, manifiesta: -----

Secretario: Se somete a votación del Honorable Cabildo la aprobación del corte de caja correspondiente al mes de diciembre del año dos mil veinte, el cual acaba de ser leído por parte de la C. Tesorera Municipal. **ACUERDO.-**De conformidad con lo establecido por el numeral 72, fracción XII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre, este Honorable Cabildo acuerda: **ÚNICO.-** Presidenta Municipal, **a favor;** Sindico, **a favor,** Regidor Único,-----; **ACUERDO.- APROBADO POR UNANIMIDAD.** Agotados los puntos uno y dos del orden del día; Se aprueba el corte de caja correspondiente al mes de diciembre de dos mil veinte, presentado a este Honorable Cabildo por la C. Tesorera Municipal, Lic. Esperanza Mora Guzmán. - **COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.** - Agotado el punto tres del orden del día. -----



----- APROBACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE OBRA PÚBLICA -----
----- DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE -----

En uso de la voz, la C. Presidenta Municipal, informa al Cabildo: -----

Presidenta Municipal: De conformidad con las obligaciones que impone la ley a este Ayuntamiento, solicito amablemente al Director de Obras Públicas, quien se encuentra presente en esta Sala de Cabildo, se sirva a realizar la presentación del **informe mensual de obra pública, correspondiente al mes de diciembre del año dos mil veinte**, conforme a lo estipulado por el numeral 73 Ter, fracción V, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado. -----

A continuación, el C. Director de Obras Públicas procede a presentar el informe mensual de obras correspondiente. -----

Posteriormente, el C. Secretario, en uso de la voz, manifiesta: -----

Secretario: Se somete a votación del Honorable Cabildo la aprobación del informe mensual de obra pública correspondiente al mes de diciembre del año dos mil veinte, el cual acaba de ser presentado por parte del C. Director de Obras Públicas, se somete a votación nominal la moción presentada. Presidenta Municipal, **A favor**, Síndico, **A favor**, Regidor Único, -----; **ACUERDO.-APROBADO POR UNANIMIDAD; Se aprueba el informe mensual de obra pública correspondiente al mes de diciembre de dos mil veinte**, presentado a este Honorable Cabildo por el C. Director de Obras Públicas.- **COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.** -----

Agotado el punto cuatro del orden del día. -----

----- APROBACIÓN DEL ESTADO FINANCIERO DEL -----

----- MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE -----

En uso de la voz, la C. Presidenta Municipal, informa al Cabildo: -----

Presidenta Municipal: De conformidad con lo establecido por los numerales 35, fracción VI, 37, fracción IV, 45, fracción V, 72, fracción XIII, y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica del Municipio Libre, solicito amablemente a la Tesorera Municipal, Lic. Esperanza Mora Guzmán, quien se encuentra presente en esta Sala de Cabildo, se sirva a realizar la presentación del estado financiero de diciembre y cierre presupuestal-contable del año dos mil veinte, para proceder a su revisión y análisis por parte de los ediles que integramos este Cabildo. -----



A continuación, la C. Tesorera Municipal procede a presentar el estado financiero mencionado. -----

Una vez concluida la presentación, el C. Secretario, en uso de la voz, manifiesta: -----

Secretario: Se somete a votación del Honorable Cabildo la aprobación del estado financiero correspondiente al mes de diciembre y cierre presupuestal-contable del año dos mil veinte, el cual acaba de ser leído por parte de la C. Tesorera Municipal.

ACUERDO.-De conformidad con lo establecido por los numerales 35, fracción VI, 37, fracción IV, 45, fracción V, 72, fracción XIII, y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica del Municipio Libre, este Honorable Cabildo acuerda: **ÚNICO.-** se somete a votación nominal la moción presentada. Presidenta Municipal, a favor; Síndico, a favor; Regidor Único, -----; **ACUERDO.-APROBADO POR UNANIMIDAD.; se aprueba el estado financiero y cierre presupuestal-contable correspondiente al mes de diciembre de dos mil veinte, presentado a este Honorable Cabildo por la C. Tesorera Municipal, Lic. Esperanza Mora Guzmán.- COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.** -----
Agotado el punto cinco del orden del día. -----

-----ASUNTOS GENERALES-----

En uso de la voz, el C. Secretario informa:-----

Esta Secretaría del Ayuntamiento deja constancia en este acto de la ausencia del Regidor Único, Ciudadano Fredy Diaz Sánchez hasta el momento no existe justificación o documento oficial de su inasistencia en esta sesión de cabildo. Es importante mencionar que fue entregada previamente la convocatoria para la misma en días anteriores.-----

----- CLAUSURA DE LA SESIÓN -----

En uso de la voz, el C. Secretario informa:-----

Procedo a la correspondiente clausura de la presente sesión, por lo que la invito a realizar dicha clausura.-----

Presidenta Municipal: En consecuencia, siendo las catorce horas con quince minutos del día viernes veintidós de enero de dos mil veintiuno, declaro formalmente clausurada la presente Sesión Ordinaria de Cabildo del Ayuntamiento de Manlio Fabio Altamirano, Veracruz. -----



001

SESIÓN ORDINARIA
22 DE ENERO DE 2021

Se cierra y se levanta la presente Acta firmando de conformidad los que en ella intervienen, ante el C. Secretario que autoriza y DA FE. -----



LIC. NORA ESTHER VELA TORRES
PRESIDENTA MUNICIPAL
PRESIDENCIA

C. FREDY DÍAZ SÁNCHEZ
REGIDOR ÚNICO



LIC. HUMBERTO RAMÍREZ LOZANO
SINDICO ÚNICO
SINDICATURA



LIC. JOSÉ IRVING PÉREZ VÁZQUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA